NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő
szakképesítés-ráépülés

Komplex szakmai vizsga
Szóbeli vizsgatevékenysége

A vizsgafeladat megnevezése:

Számviteli- és elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása

A) Számviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a számviteli feladatok a gyakorlatban követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési és az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

Jóváhagyta:

Kincses-Aigner Márta
osztályvezető

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM 76.

Segédeszköz: nem használható

Érvényes: 2017. március 01.

A tételsor a 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (29/2016. (VIII.27.) NGM rendelet által módosított) Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

2017.

A) Számviteli feladatok ellátása

1. a/ Ismertesse a számvitel törvényi szintű szabályozásának szükségességét! A számviteli törvény célja, filozófiája, hatálya, kikre terjed ki. A számviteli törvény által meghatározott számviteli alapelvek és érvényesülésük a törvény szerinti beszámoló készítésénél, valamint a folyamatos könyvvezetés során. (A számviteli alapelveket konkrét példákon keresztül kell értelmezni!) Mutassa be a beszerzési és az értékesítési folyamat könyvviteli elszámolását a kereskedelmi áruk esetében!

2. a/ Ismertesse a számviteli politika fogalmát, szerepét, kialakítását! A számviteli politika tartalma. A számviteli politika keretében elkészítendő szabályzatok. Az egységes számlakeret célja és tartalma. A számlarend készítési kötelezettség, a vállalkozás számlarendjének kialakításánál figyelembe veendő szempontok, a számlarend tartalma. Mutassa be a beszerzéssel, a felhasználással kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolását az anyagkészletek esetében!

3. a/ A beszámolási kötelezettség, a beszámolók fajtái. Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének feltételei. A mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámoló. A könyvvezetési kötelezettség. A beszámolók és a könyvvezetés kapcsolata. Mutassa be külföldi pénzértékre szóló vevőkövetelésekkel kapcsolatos könyvviteli elszámolásokat (követelés nyilvántartásba vétele, pénzügyi rendezések és a fordulónapra vonatkozó értékelés)!

4. a/ A leltárkészítési kötelezettség. A leltár fogalma. A leltár és a mérleg összeállítása. A leltárfelvételi módszerek. A leltározási feladatok és azok megszervezése. Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata. Mutassa be külföldi pénzértékre szóló szállítói tartozással kapcsolatos könyvviteli elszámolásokat (kötelezettség nyilvántartásba vétele, pénzügyi rendezések és a fordulónapra vonatkozó értékelés)!

5. a/ A bizonylati elv és a bizonylati fegyelem követelményének érvényesülése. A bizonylatok alaki és tartalmi követelményei. Szigorú számadás alá vont bizonylatok. A bizonylatok feldolgozásának rendje, a bizonylatok megőrzése. Mutassa be a tárgyi eszközök csökkenési jogcímeinek könyvviteli elszámolását!

6. a/ Ismertesse a mérleg fogalmát, a mérleg általános jellemzőit, felépítését a számviteli törvény előírásai alapján! A mérleg tartalma (mérlegcsoport mélységig), éves és egyszerűsített éves beszámoló mérlegének felépítése (a 2000. évi C. törvény a számvitelről 1. számú melléklete alapján), lehetséges formái („A" és „B" változat), tagolása. A mérleg főbb összefüggései. A mérleg és az eredménykimutatás összefüggése. Mutassa be a kereskedelmi árukészletekkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolását!

7. a/ Az immateriális javak fogalma, csoportjai, szerepük a vállalkozásoknál. Az immateriális javak helye a mérlegben. Az immateriális javakkal kapcsolatos gazdasági események és azok elszámolása, bekerülési értékbe tartozó tételek. Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenésének megállapítása és elszámolása. A terven felüli értékcsökkenés és annak visszaírása. Az immateriális javak értékhelyesbítése. Az immateriális javak értékelése a mérlegben, az értékelés bizonylati alátámasztása. Immateriális javak a kiegészítő mellékletben.

8. a/ A tárgyi eszközök fogalma, jellemzői, szerepük a gazdálkodásban. A tárgyi eszközök helye és csoportosítása a mérlegben. A tárgyi eszközök értékelése. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A beruházás, felújítás, fenntartás elkülönítése. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása. A tárgyi eszközök a kiegészítő mellékletben.

9. a/ A befektetett pénzügyi eszközök fogalma, jellemzői, szerepük a gazdálkodásban. A befektetett pénzügyi eszközök helye és csoportosítása a mérlegben. A befektetett pénzügyi eszközök értékelése. A befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A befektetett pénzügyi eszközökkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A befektetett pénzügyi eszközök a kiegészítő mellékletben.

10. a/ A vásárolt készletek fogalma, helyük és csoportosításuk a mérlegben. A vásárolt készletek értékelése. A vásárolt készletekkel kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A vásárolt készletekkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A vásárolt készletek analitikus nyilvántartása.

11. a/ A saját termelésű készletek fogalma, helyük és csoportosításuk a mérlegben. A saját termelésű készletek értékelése. A saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az összköltség és a forgalmi költség eljárás szerinti eredménykimutatásra. A saját termelésű készletekkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása összköltség eljárással készített eredménykimutatás és kizárólag költségnem elszámolás esetén, a gazdasági események bizonylatai. A saját termelésű készletek analitikus nyilvántartása.

12. a/ A követelések fogalma, helyük és csoportosításuk a mérlegben. A követelések értékelése. A követelésekkel kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A követelésekkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A követelések analitikus nyilvántartása.

13. a/ A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok fogalma, helyük és csoportosításuk a mérlegben. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok értékelése. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokkal kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokkal kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A forgóeszközök között kimutatott értékpapírok analitikus nyilvántartása.

14. a/ A pénzeszközök fogalma, fajtái. A pénzeszközökkel kapcsolatos gazdasági események és azok elszámolása, bizonylatai. A pénzeszközök értékelése a mérlegben, különös tekintettel a valuta-devizakészletek értékelésére. A pénzeszközökről a kiegészítő mellékletben adandó információk. A pénzkezelési szabályzat célja, tartalma, az elkészítésénél figyelembe veendő szempontok.

15. a/ Az aktív és passzív időbeli elhatárolások szerepe az összemérés elvének érvényre juttatásában. Az időbeli elhatárolások és az eredmény kapcsolata, különös tekintettel a halasztott bevételekre, a halasztott ráfordításokra. Az aktív és passzív időbeli elhatárolások jogcímei, könyvviteli elszámolásuk és bizonylati alátámasztásuk, kapcsolódó számítások.

16. a/ A kötelezettségek fogalma, helyük és csoportosításuk a mérlegben. A kötelezettségek értékelése. A kötelezettségekkel kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A kötelezettségekkel kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A kötelezettségek analitikus nyilvántartása.

17. a/ Ismertesse a jövedelemelszámolás számvitelét (bruttó bérköltség, személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok könyvviteli elszámolása, levonások könyvviteli elszámolása)! Személyi jellegű ráfordítások tartalma. Személyi jövedelmek számvitele, juttatások elszámolása, nyilvántartása. Költségvetéssel szembeni kötelezettségek nyilvántartása, elszámolása, rendezése. Személyi jellegű ráfordítások megjelenése a kiegészítő mellékletben.

18. a/ A saját tőke fogalma, csoportosítása, megjelenése a mérlegben. A gazdasági társaságok alapításával összefüggő számviteli feladatok. A saját tőke egyes elemeinek fogalma, tartalma, kapcsolódó gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. Az osztalékfizetés feltételei.

19. a/ A céltartalék fogalma, célja, fajtái. A céltartalékok helye a mérlegben. A céltartalékokkal kapcsolatos gazdasági események hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A céltartalékokkal kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása, a gazdasági események bizonylatai. A céltartalékokkal kapcsolatos információk a kiegészítő mellékletbe.

20. a/ Ismertesse a beszámoló készítés folyamatát! A könyvelés technikai egyeztetése, az évközi könyvelés teljessé tétele kapcsán felmerülő elszámolások, a főkönyvi kivonat tartalma, összeállítása és kötelező egyezőségei, a számlák technikai zárásának menete, az eredményfelosztás, a beszámoló elkészítése.

21. a/ A könyvviteli zárlat célja, a havi, a negyedéves és az éves zárlati feladatok célja és tartalma. A könyvviteli zárlattal kapcsolatos számviteli feladatok. Az üzleti év, fordulónap és a mérlegkészítés napjának fogalma, jelentősége, a beszámoló készítés (mérlegkészítés) időpontjának megválasztása és annak hatása a mérlegre és az eredménykimutatásra. A főkönyvi számlák megnyitása, évnyitás utáni rendező tételek.

22. a/ Ismertesse az eredménykimutatás fogalmát, általános jellemzőit, az éves az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatásának felépítését (a 2000. évi C. törvény a számvitelről 2. és 3. számú melléklete alapján)! Az eredménykimutatás formájának megválasztásánál figyelembe veendő szempontok. A különböző eljárással készített eredménykimutatások jellemzői. A eredménykategóriák. Az üzemi (üzleti) eredmény megállapítása összköltség, forgalmi költség eljárással. Az összköltség és a forgalmi költség eljárással készített eredménykimutatás közötti szemléletbeli különbség. A két eljárással összeállított eredménykimutatás összefüggései.

23. a/ Az értékesítés nettó árbevétele és az aktivált saját teljesítmények értékének fogalma, tartalma, kapcsolódó gazdasági események elszámolása. Az egyéb bevételek és az egyéb ráfordítások fogalma, tartalma, kapcsolódó gazdasági események elszámolása.

24. a/ A pénzügyi műveletek eredményének tartalma. A pénzügyi műveletek bevételeinek és ráfordításainak fogalma, tartalma, kapcsolódó gazdasági események elszámolása. A valós értéken történő értékelés lehetősége a Számviteli törvény előírásai szerint.

25. a/ Az éves beszámoló részét képező kiegészítő melléklet célja, tartalma, kapcsolata az éves beszámolóval. Az egyszerűsített éves beszámoló részét képező kiegészítő melléklet különbözősége. Az üzleti jelentés szerepe, információi. Kapcsolt felekkel folytatott tranzakciók bemutatása. Vállalatirányítási nyilatkozat elkészítése, tartalma. Letétbehelyezés, közzététel és könyvvizsgálat.

26. a/ Ellenőrzés, önellenőrzés számvitele. Az ellenőrzések fogalma, fajtái. Hibatípusok, hibajavítások. Az ellenőrzés, önellenőrzés során megállapított hibák miatti módosítások elszámolása, kimutatása a mérlegben és az eredménykimutatásban.

27. a/ Az összevont (konszolidált) éves beszámoló szükségessége, célja, tartalma, készítésének kötelezettsége. Az összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésének folyamata. Az egyes konszolidálási eljárások rövid ismertetése.

28. a/ A társaságok átalakulásával, egyesülésével (összeolvadás, beolvadás), szétválásával (különválás, kiválás) összefüggő számviteli feladatok, különös tekintettel a vagyonértékelésre, a vagyonleltár és a vagyonmérleg készítésére. A társaság megszűnésével (felszámolás, végelszámolás) kapcsolatos számviteli feladatok.

29. a/ A cash flow-kimutatás összeállításának hazai szabályozása, az egyes sorainak meghatározása. Pénznemváltás számvitele. A forintról devizára, devizáról forintra történő áttérés szabályai.

30. a/ A pénzügyi és vezetői számvitel jellemzői és kapcsolata. A költségek fogalma, csoportosítása. Az előállítási költség tartalma. A költségek elszámolásának lehetőségei a Számviteli törvény alapján. Az önköltségszámítás fogalma, célja, fajtái és módszerei. A saját termelésű készletek értékesítésével kapcsolatos gazdasági események könyvviteli elszámolása a választott eredménykimutatás, a költségelszámolás módszere és a saját termelésű készletek nyilvántartásának függvényében.

ÉRTÉKELŐLAP

Sorszám	A vizsgázó neve	Tétel	Érdemjegy*

*Az A) Számviteli feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenység eredményességének minimumfeltétele 60%.

Dátum:

.....
aláírás

B) Elemzés-ellenőrzés

1. b/ Az innovációs tevékenység elemzése. A fejlesztési döntések előkészítéséhez alkalmazható módszerek. Termék- (gyártmány-) fejlesztési döntések előkészítése. Gyártásfejlesztési (eljárás-fejlesztési) döntések előkészítése. Gazdasági kalkuláció összeállítása.

   c/ A műszaki fejlesztési és a termeléselőkészítő tevékenység ellenőrzése.

2. b/ Az emberi erőforrás felhasználásához kapcsolódó költségek elemzése a termelő tevékenységet folytató és a kereskedelmi vállalkozásoknál; a munkaerőköltségek és a személyi jellegű ráfordítások elemzése, a bérgazdálkodás átfogó elemzése, a bérfelhasználás gazdaságosságának elemzése.

   c/ A bérgazdálkodás ellenőrzése: a bérezési és anyagi ösztönzési rendszerek ellenőrzése, a bérelszámolás ellenőrzése.

3. b/ A tárgyieszköz-gazdálkodás egyes elemzési feladatai: a tárgyieszköz-állomány összetételének, állagának, használhatóságának elemzése. A tárgyi eszközök kapacitáskihasználásának vizsgálata termelő tevékenység esetén (értékadatok alapján, a műszaki kapacitáskihasználás elemzése, a kapacitáskihasználás változásának hatása a vállalkozás költségeire, a gazdasági kapacitáskihasználás vizsgálata), illetve és kereskedelmi vállalkozásoknál.

   c/ A tárgyieszköz-gazdálkodás ellenőrzési feladatai. A tárgyi eszközök kihasználtságának ellenőrzési vonatkozásai. A beruházások ellenőrzése. A karbantartások, javítások ellenőrzése.

4. b/ Az értékesítési tevékenység elemzése a döntések végrehajtásának szakaszában és utólagosan; az ajánlatok vizsgálata, a rendelésállomány elemzése, valamint az értékesítési összetétel és volumen alakulásának vizsgálata.

   c/ A piaci tevékenység ellenőrzése. A rendelésállomány ellenőrzése, értékelése. A szerviztevékenység ellenőrzése.

5. b/ A termelő-szolgáltató tevékenység teljesítményének elemzése. A termelés mérése, számbavétele. A termelési érték elemzése. A termelés összetételének elemzése. A termelés ütemességének vizsgálata.

   c/ A termelési folyamat ellenőrzése. A saját termelésű készletek értékesítésének ellenőrzése.

6. b/ A kereskedelmi tevékenység teljesítményének vizsgálata. Az áruforgalom átfogó elemzése. Az értékesítési forgalom alakulásának elemzése. Az értékesítés összetételének elemzése.

   c/ A kereskedelmi értékesítés ellenőrzése. Az áruellátás (árubeszerzés) és a készletgazdálkodás elemzése és ellenőrzése kereskedelmi tevékenység esetén.

7. b/ Fejlesztési tevékenység elemzése a döntések meghozatala után. A termék életciklusának elemzése.

   c/ Az ellenőrzés fogalma, célja, tárgya, módszere. Az ellenőrzési rendszer. Az ellenőrzés általános jellemzői. Az ellenőrzés csoportosítása, fajtái. Szabályozottság az ellenőrzésben.

8. b/ A vállalkozás pénzügyi helyzetét és annak alakulását jellemző mutatók részletes ismertetése. A cash flow-kimutatás összeállításának módszerei (direkt és indirekt megközelítés), részletezése (felépítése) és információtartalma az elemzés céljainak megfelelően. A cash flow-kimutatás elemzésének célja, módszerei.

   c/ Az ellenőrzés módszertani eszközei. A követelmények megismerése, felhasználása az ellenőrzésben. A tényhelyzet megismerése rendszerorientált megközelítéssel. A tényhelyzet megismerése közvetlen részletes vizsgálattal.

9. b/ A vállalkozás eredményének utólagos elemzése: a nagyvonalú eredményelemzés módszerei termelőtevékenységnél. Az eredményre ható tényezők számszerűsítése az egyes módszereknél.

   c/ Az ellenőrzési tevékenység stratégiai és operatív tervezése, az ellenőrzési munkaterv.

10. b/ A vagyoni helyzet alakulásának mutatói, a vagyoni helyzet átfogó elemzése a mérleg adatai alapján. Vertikális és horizontális mérlegelemzés.

    c/ A beszámoló vizsgálata. Az alkalmazott beszámolási forma helyességének ellenőrzése. Az éves beszámoló mérlegének ellenőrzése.

11. b/ Az emberierőforrás-gazdálkodás elemzése. Az élőmunka teljesítményének elemzése termelő-szolgáltató és kereskedelmi tevékenység esetén.

    c/ A termelékenység (teljesítmény) alakulásának ellenőrzési szempontjai.

12. b/ Eredményelemzés a tervezés szakaszában. Az eredménytervezés és módszerei: nagyvonalú eredménytervezési módszereket segítő elemzések, az optimális eredménytervezést segítő számítások, a részletes eredménytervezés. A várható eredmény évközi folyamatos elemzése.

    c/ A költséggazdálkodás ellenőrzése termelő és kereskedelmi tevékenység esetén.

13. b/ A termékszintű jövedelmezőség és a jövedelmezőség alakulásának átfogó elemzési módszertana a vállalkozás szintjén. A jövedelmezőségi mutatók rendszerbe foglalása.

    c/ Az éves beszámoló kiegészítő mellékletének ellenőrzése. Az üzleti jelentés ellenőrzése.

14. b/ A vállalkozás eredményének utólagos elemzése: az egyes tényezők hatásainak részletes elemzése a termelő tevékenységnél.

    c/ Az éves beszámoló eredménykimutatásának ellenőrzése.

15. b/ Az egyes mérlegtételek részletes elemzése az abszolút és relatív eltérések módszerével.

c/ A vállalkozások belső ellenőrzése. A belső kontrollrendszer és komponensei. A belső kontrollrendszer értékelése, felülvizsgálata. A függetlenített belső ellenőrzés. A belső ellenőrzési szervezettel szembeni elvárások.

16. b/ A gazdasági hatékonyság elemzése a vállalkozásoknál termelő-szolgáltató tevékenység esetén. A termelőtevékenység hozammutatói és erőforrásai. Hatékonysági mutatók.

c/ A gazdasági társaságok tulajdonosi ellenőrzése: a felelős társaságirányítás szerepe a tulajdonosi ellenőrzésben. A tulajdonosok, az igazgatóság, a felügyelő bizottság és az auditbizottság szerepe a tulajdonosi ellenőrzésben.

17. b/ Az elemzés fajtái, csoportosítása. Az operatív döntéstámogatás elemzési módszerei: statisztikai és matematikai módszerek, a kalkulációs módszerek, a tényezőkre bontás módszerei. Az ABC- (Pareto-) elemzés. A stratégiai döntéstámogatás főbb elemzési módszerei. Az elemző munka fő szakaszai, tervezése és végrehajtása.

c/ Az ellenőrzés általános munkaszakaszai: az ellenőrzésre való felkészülés és adminisztratív előkészítés, a vizsgálati program végrehajtása,

18. b/ A gazdasági hatékonyság elemzése a vállalkozásoknál kereskedelmi tevékenység esetén. A kereskedelmi tevékenység hozammutatói. Az élőmunka- és eszközhatékonyság mutatói a kereskedelemben.

c/ A számvitel belső szabályozottságának ellenőrzése. A számviteli politika ellenőrzése. A leltározási szabályzat átfogó ellenőrzése. Az értékelési szabályzat ellenőrzése. A pénzkezelési szabályzat ellenőrzése. Az önköltségszámítási szabályzat ellenőrzése. A számlarend vizsgálata.

19. b/ A költséggazdálkodás elemzése. Aktív önköltségcsökkentési lehetőségek. Viszonylagos önköltségcsökkentés. A közvetett költségekkel történő gazdálkodás, a közvetett költségek tervezésének módszerei.

c/ Az adóellenőrzés. Az adóhatóságok és azok ellenőrzéssel kapcsolatos hatásköre. Az adóhatóságok általános ellenőrzési szabályai. Az adóhatósági ellenőrzés folyamata. Az adóhatósági ellenőrzés fajtái.

20. b/ A termékek és szolgáltatások minőségének vizsgálata a vevői elégedettség szempontjából. A gyártási folyamat és a késztermékek minőségének elemzése. A minőséggel kapcsolatos költségek vizsgálata.

c/ Az informatika ellenőrzése. Kockázati alapú megközelítés. Az informatikai környezet és tevékenység felmérése. Az általános informatikai kontrollok vizsgálata. Az információs rendszerek működtetésének kontrolljai.

21. b/ A kereskedelmi vállalkozás áruellátási (árubeszerzési) tevékenységének elemzése. A beszerzendő áruk mennyiségének, összetételének meghatározása. A beszerzési forrás kiválasztása. Szerződéses fedezettség.

    c/ A vagyonvédelem ellenőrzése. Az eszközök biztonságának ellenőrzése. A vásárolt szolgáltatások ellenőrzése. A pénz- és az értékvédelem ellenőrzési feladatai.

22. b/ A készletgazdálkodás elemzése kereskedelmi tevékenység esetén. Az árukészletek és a készletváltozás vizsgálata. A készletrugalmasság vizsgálata.

    c/ Az ellenőrzési kézikönyv szerepe és tartalma. Az etikai kódexre vonatkozó elvek és azok értelmezése a belső ellenőrzés nemzetközi standardjai szerint.

23. b/ A kereskedelmi vállalkozás árbevétel-, költség- és eredményelemzésének sajátosságai.

    c/ Az államhatalmi ellenőrzés és az igazságszolgáltatási szervek ellenőrző tevékenysége. A kormány ellenőrzési feladatai. Az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzés. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete.

24. b/ Az elemzés fogalma, tárgya és célja. Az elemzés alapvető módszerei: analízis-szintézis, következtetések.

    c/ A Gazdasági Versenyhivatal ellenőrző tevékenysége. A fogyasztóvédelmi ellenőrzés. A munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzés. A pénzintézeti ellenőrzés. A Magyar Nemzeti Bank szervezete, jogállása, tevékenysége. A Magyar Nemzeti Bank ellenőrzési feladatai. A hitelintézetek ellenőrzései.

25. b/ A piaci döntések előkészítése során alkalmazható elemzések: árakkal kapcsolatos számítások, a vevők hasznosságának elemzése. Költségalapú és piacvezérelt árképzés.

    c/ A bizonylati elv, a bizonylati fegyelem és a bizonylatolás ellenőrzése. A bizonylatok alaki és tartalmi követelményeinek ellenőrzése. A szigorú számadási kötelezettség és ellenőrzése.

26. b/ Összehasonlítás a gazdasági elemzésben: összehasonlítás és összehasonlíthatóság. Az összehasonlíthatóság feltételeinek megteremtése. Az összehasonlításban előforduló torzító tényezők és azok kiszűrése: az árváltozás hatása és kiszűrésének módszerei, az összetétel-változás (arányeltolódás) torzító hatása és annak kiszűrése.

    c/ A könyvvizsgálat és szerepe a vállalat ellenőrzési rendszerében.

27. b/ Az anyagellátási tevékenység elemzése. Az anyagfelhasználás elemzése. A készletalakulás elemzése termelőtevékenység esetén.

    c/ Az anyaggazdálkodás átfogó ellenőrzése, az anyagfelhasználások ellenőrzése, az anyagok értékelésének és nyilvántartási rendjének ellenőrzése. A raktárgazdálkodás hatékonyságának ellenőrzése.

28. b/ Az emberierőforrás-gazdálkodás elemzése. A létszám nagyságának és összetételének, valamint a munkaidő-kihasználásának elemzése. Az emberierőforrás-felhasználás és a vállalati teljesítmény kapcsolatának elemzése.

    c/ A számla-kibocsátási kötelezettség ellenőrzése, a számlák ellenőrzésének módszerei. A készletekkel és tárgyi eszközökkel kapcsolatos bizonylatok ellenőrzése. A bizonylatok feldolgozásának és megőrzésének ellenőrzése.

29. b/ A termékösszetétel, termékstruktúra kialakítását támogató, hosszú távú (stratégiai) döntésekhez alkalmazható elemzési módszerek.

    c/ Az ellenőri megállapítások dokumentálása, az ellenőrzés minőségbiztosítása. Az ellenőrzések nyomon követése.

30. b/ A termékösszetétel, termékstruktúra kialakítását támogató, rövid távú döntésekhez alkalmazható elemzési módszerek. Az értékesítési csatornák, partnerek kiválasztása.

    c/ Az európai uniós támogatások pénzügyi ellenőrzésének jellemzői, hazai intézményi struktúrája.

ÉRTÉKELŐLAP

Sorszám	A vizsgázó neve	Tétel	Érdemjegy*

* A B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása vizsgafeladatrész csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Elemzés és az Ellenőrzés tételrészekből külön-külön legalább 60%-os szinten teljesített.
Póttétel húzás esetén a B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli tételsorból csak azt a tételrészt kell megismételnie (elemzés/ellenőrzés), melyből a bizottság a vizsgázó teljesítményét 60% alatt értékelte.

Dátum:

.....
aláírás